

Voorwoord

Het boekje dat nu voor u ligt, is opgesteld voor alle leerling-werknemers van ReVaBo Oosterbeek. Het geeft antwoord op vele vragen die te maken hebben met de opleiding bij ReVaBo en de verschillende procedures omtrent de opleiding.

Achter in dit boekje vindt u de adressen van de instanties waar u tijdens de opleiding mee te maken kunt krijgen:

- ReVaBo organiseert het **praktische** gedeelte van de opleiding. Deze praktijk wordt gedaan in de werkplaats van ReVaBo in Oosterbeek of bij een aannemer waar u bent geplaatst.
- ROC A12, ROC Rijn IJssel, Hoornbeeck College en het Vakcollege De Meerwaarde zijn de regionale opleidingscentra die het **theoretische** gedeelte van de opleiding verzorgen.
- SBB, de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Zij onderhouden het register van leerbedrijven voor het MBO.
- ReVaBo is voor de leerling-werknemers in de BBL-opleiding de werkgever. Voor leerlingen die een BOL-opleiding volgen, verzorgt ReVaBo de stage en/of praktijklessen.

Wanneer u na het lezen van dit boekje nog vragen heeft, neem dan contact op met de administratie van ReVaBo (telefoonnummer vindt u verderop in dit boekje, of kijk op www.revaboosterbeek.nl).

Dit boekje is een naslagwerk, dus bewaar het goed.



P. Koppelaar
directeur

juni 2016
wijzigingen voorbehouden

Inhoudsopgave**Huisregels**

Algemeen	3
Werktijden	3
Opruimen	3
Parkeren	3
Radio, mobiele telefoon	3
Roken	3
Wangedrag, wetsovertreding	3
Materialen, opleidingsbenodigdheden	3
Zoekgeraakte privé-eigendommen	3
Kleding, schoenen, gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen	4
Veiligheid	4
Bestellen van kleding en gereedschap via de winkel van de ReVaBo-website	4
Trajectmap	4
VCA	4
(Seksuele) intimidatie	4
Geheimhouding	4

De opleiding

Hoe zit de opleiding in elkaar	5
Structuur	5
Theorie en theorietoetsen	5
Praktijk en praktijktoetsen	5
Procedure hoe te handelen bij een praktijktoets	5
Theorieopleiding ROC	5
Praktijkopleiding aannemer	6
Terugplaatsing	6
Beëindiging beroepspraktijkvorming	6
Overschrijding opleidingsduur	6
BBL3-opleiding afgerond	6

De arbeidsverhouding

De leerarbeidsovereenkomst	7
Proeftijd	7
Verzekeringsplicht	7
Zorgverzekering	7
Zorgtoeslag	7
WA-verzekering	7
Ongevallen verzekering	7
Collectiviteitskorting verzekeringen	7
Identificatieplicht	8
Werkbriefjes	8
Gedragsslijn, sancties werkbriefjes	8
Voorbeeld werkbriefje	9
Loonbetaling	10
Overwerk	10
Vorstdagen / studiedagen bij ReVaBo	11
Tijdsparfond	11

Aanvullende informatie

Medische keuring	13
Kinderbijslag	13
Reiskostenvergoeding bij scholing in werkplaats ReVaBo	13
Werken in het buitenland	13
Vastgestelde roostervrije dagen	13
Ziekte dagen	13
Wachtdagen bij ziekte	13
Stichting Sociale bemiddeling	13
Feestdagen	14
Vakantierechten bij ziekte en tijdens schooldagen	14
Overzicht vrije dagen / vaststelling roostervrije dagen (ADV)	15

Ziekte en ziekmelding

Ziekmelding	16
Wet verbetering poortwachter	16
Arbeidsongeschiktheid en beunen	16
Verzuimreglement	17

Arbeidsomstandigheden

De Arbowet	19
Wettelijke aspecten	19
Veiligheid en gezondheid	19
Veilig werken op de bouwplaats	20

Gegevens ReVaBo

Bezoekadres, postadres, medewerkers	21
-------------------------------------	----

Gegevens ROC-scholen

ROC A12, locatie Ede	22
ROC A12, locatie Arentheem/Presikhaaf	22
ROC Rijn IJssel	22
Hoornbeek College	22
Vakcollege De Meerwaarde	22

Diverse adressen en telefoonnummers

Cordares	23
Vechtstad consultancy (arbodienst)	23
Inspectie SZW	23
Stichting Arbouw	23
CNV Vakmensen	23
FNV Bouw en Infra	23
Bouwend Nederland	23

HUISREGELS

Algemeen

Een deel van uw opleiding vindt plaats in de instructieruimten van ReVaBo. Onder leiding van instructeurs wordt gewerkt aan praktische vaardigheden. Orde, netheid, veiligheid en wettelijke bepalingen spelen hierbij een belangrijke rol.

Werktijden in de werkplaats van ReVaBo

Van 's morgens acht uur tot 's middags half vijf, volgens onderstaand schema:

08.00 uur	-	09.45 uur	
09.45 uur	-	10.00 uur	pauze (= 15 minuten)
10.00 uur	-	12.30 uur	
12.30 uur	-	13.00 uur	pauze (= 30 minuten)
13.00 uur	-	14.45 uur	
14.45 uur	-	15.00 uur	pauze (= 15 minuten)
15.00 uur	-	16.30 uur	

Opruimen

Op de bouwplaats volgt u de instructies van de leermeester of uitvoerder. In de instructieruimten bij ReVaBo dient de werkplek aan het einde van iedere werkdag schoon en opgeruimd te worden achtergelaten. De instructeurs van ReVaBo beoordelen dit.

Parkeren

Auto's worden op de daarvoor bestemde parkeerplaats gezet. Bromfietsen, scooters en fietsen worden gestald in de daarvoor bestemde berging.

Radio e.d.

Het gebruik van een radio of andere geluidsdragers, is in onze instructieruimten **niet** toegestaan.

Mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon is in onze instructieruimten **niet** toegestaan. Als telefoneren of gebeld worden door omstandigheden gewenst is, dan dient u dit te melden bij de instructeur. Deze regel geldt ook bij de aannemer waar u bent geplaatst.

Roken

Roken is in het pand van ReVaBo verboden. Roken is alleen toegestaan **tijdens de pauzes**, op de daartoe aangewezen locatie.

Wangedrag en discriminatie

Wangedrag, waaronder discriminatie, wordt niet toegestaan. Het kan leiden tot sancties en afhankelijk van de ernst van de overtreding in het uiterste geval, tot ontslag op staande voet.

Wetsovertreding

Bij wetsovertreding binnen het dienstverband van leerling-werknemers met ReVaBo (drugs, diefstal, geweldpleging etc.) wordt onherroepelijk de politie ingeschakeld. Het kan leiden tot sancties en afhankelijk van de ernst van de overtreding in het uiterste geval, tot ontslag op staande voet.

Materialen, opleidingsbenodigdheden

Als u wordt opgeleid bij ReVaBo dient u uw eigen gereedschappen te gebruiken, het basispakket heeft u aan het begin van uw opleiding verstrekt gekregen. Wees zuinig met het gebruik van materialen (hout en steen) en opleidingsbenodigdheden. Laat geen dure spullen (maatvoeringsinstrument, gereedschap) onbeheerd op het buitenterrein achter. Meestal bent u met zijn tweeën of met meerderen bezig, zodat tenminste één kan oppassen als de ander even weg moet. Tijdens de pauze neemt u de dure spullen mee naar binnen en laat u geen gereedschap onbeheerd achter.

Zoekgeraakte privé-eigendommen en diefstal

ReVaBo draagt **geen** verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte privé-eigendommen. Laat daarom waardevolle spullen, zoals gereedschap, telefoon, geld, pasjes, etc. niet onbeheerd achter. ReVaBo biedt de leerling-werknemers een locker aan om de waardevolle spullen veilig op te bergen. Vindt diefstal plaats, dan zal dit onverwijld worden aangegeven bij de politie. Is de dader van een diefstal een leerling-werknemer ReVaBo, dan volgt ontslag op staande voet. Dit geldt ook voor de bouwplaatsen waar de leerling-werknemers van ReVaBo werkzaam zijn.

Kleding, veiligheidsschoenen, gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen

U ontvangt van ReVaBo in bruikleen werkkleding, schoenen, gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen, te weten:

- Veiligheidsschoenen
- Werkkleding
- Gereedschap
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Gehoorbescherming

Met de aan u verstrekte kleding, schoenen, gereedschap en beschermingsmiddelen dient u zorgvuldig om te gaan en tevens goed te onderhouden. Bij het ontslag, of als u op eigen verzoek stopt met de opleiding, dient u de ter beschikking gestelde kleding, schoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen weer bij ReVaBo in te leveren.

Veiligheid

Tijdens het werken binnen en buiten de werkplaats bent u **verplicht** veiligheidsschoenen te dragen. In voorkomende gevallen dienen gehoorbescherming en overige persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt te worden. De persoonlijke beschermingsmiddelen dienen in ieder geval gebruikt te worden als ReVaBo dat aangeeft, al dan niet door middel van een waarschuwingbord. Dit geldt ook als u bij een aannemer bent geplaatst.

Bestellen van gereedschap en kleding via de winkel van de ReVaBo-website

1. Ga naar www.revaboosterbeek.nl
2. Klik "Winkel" aan (boven aan pagina)
3. Vul bij "aantal" uw gewenste aantal in en klik op "toevoegen"
4. Als u uw keuze(s) heeft gemaakt, scroll dan naar boven en druk bij winkelwagen op "bestellen"
5. Controleer het bestelde
6. Vul uw persoonlijke gegevens in
7. Klik op het vakje "verstuur" en uw bestelling wordt binnen enkele werkdagen bij u thuisbezorgd.
Indien u thuis geen internetaansluiting heeft, kunt u op de pc van het ROC, gereedschap en kleding via de website van ReVaBo bestellen. Let op!: de ordergrootte moet minimaal € 25,00 bedragen. Het bestelde wordt bij uw huisadres afgeleverd. De bezorgkosten zijn voor rekening van ReVaBo. Is er op het moment van levering niemand aanwezig, dan wordt uw bestelling bij ReVaBo afgeleverd en dient u deze zelf af te halen.

Trajectmap

Leerling-werknemers werkzaam bij ReVaBo dienen elke dag hun trajectmap bij zich te hebben, dus ook tijdens de schooldag. Voor de zomer- en wintersluiting vindt er een collectieve mappencontrole plaats waaraan u verplicht bent deel te nemen. Uw dient dan uw trajectmap te tonen bij ReVaBo.

VCA

In het eerste half jaar van uw opleiding (BBL 2) krijgt u bij ReVaBo of het ROC les en doet u examen voor VCA. Iedere leerling-werknemer dient het VCA met een positief resultaat af te sluiten. Na enkele weken ontvangt u dan een certificaat en een pasje. Dit pasje is 10 jaar geldig en dient u dagelijks bij u te hebben. De kosten voor het eerste en evt. tweede examen worden door ReVaBo vergoed, de kosten voor evt. volgende examens dienen door de leerling-werknemer vergoed te worden en worden automatisch met het loon verrekend.

(Seksuele) intimidatie

Een leerling-werknemer die wordt geconfronteerd met (seksuele) intimidatie kan zich wenden tot de klachtencommissie, die deze klacht ter zake behandelt. De commissie heeft een bemiddelende en adviserende rol naar de directie. Als de leerling-werknemer geen klacht wil indienen, maar advies en begeleiding nodig heeft, kan deze zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

(Seksuele) Intimidatie kan zowel door personen binnen de onderneming als door personen van buiten de onderneming plaatsvinden, als in situaties waarin de betrokkene is uitgeleend. Het getuige zijn van (seksuele) intimidatie tegen anderen gericht, wordt hier ook onder verstaan. De intimidatie kan ook betrekking hebben op de seksuele voorkeur van betrokkenen.

<u>Vertrouwenspersoon</u>	: dhr. G. van Veldhuizen	ReVaBo
<u>Vertrouwensarts</u>	: dhr. C. Vos	Vechtstad Consultancy / arboarts
<u>Klachtencommissie</u>	: dhr. M. Albertus	ReVaBo

Geheimhouding

Alle betrokkenen dienen de gegevens die hen ter kennis worden gesteld vertrouwelijk te behandelen M.u.v. het advies van de klachtencommissie en de uiteindelijke beslissing van de werkgever, tenzij de leerling-werknemer schriftelijk te kennen geeft ook hiervan geheimhouding te willen.

DE OPLEIDING

Hoe zit de opleiding in elkaar

Het opleiden in de BBL komt in de regel neer op vier dagen praktijkopleiding tijdens het werk op de bouwplaats en één dag per week naar een ROC voor de ondersteunende theorie. Deze wijze van opleiden wordt zowel door de overheid als door de bedrijfstak erkend.

Structuur

De opleiding is verdeeld in beoordelingseenheden. Iedere beoordelingseenheid bestaat uit een aantal beroepstaken. Een beoordelingseenheid wordt in verschillende volgorde door de leermeester met praktijktoetsen tijdens het werk afgenomen. In een aantal bedrijven neemt een begeleidend vakman een deel van de opleidingstaak van de leermeester over. De leermeester blijft wel verantwoordelijk voor de beoordeling van de praktijktoets. Namens het ROC ziet de begeleidend docent toe op de juiste voortgang van de opleiding.

Theorie en theorietoetsen

Voor de theorie gaat u naar een ROC. Daar is de leraar verantwoordelijk voor het verloop van uw theorieopleiding. U maakt op het ROC de theorietoetsen.

Praktijk en praktijktoetsen

Het praktijkgedeelte wordt in de bedrijven begeleid door de leermeester of door een begeleidend vakman. In de trajectmap zitten de beoordelingseenheden met voorbeeld praktijktoetsen. De leermeester zet zijn handtekening bij de toetsaanvraag, die u onder zijn toezicht zelfstandig hebt uitgevoerd. Praktijktoetsen worden tijdens de productie afgenomen door de leermeester of instructeur. Soms wordt er een externe adviseur ingeschakeld. Deze komt op uw werk kijken of uw praktijktoets voldoende niveau heeft. Daarnaast beoordeelt hij ook de trajectmap.

De leerling-werknemer houdt dagelijks de uren en omschrijvingen in de trajectmap bij en geeft deze wekelijks ter inzage aan de leermeester en op verzoek aan de begeleidend docent van het ROC.

Theorieopleiding ROC (school)

Een leerling-werknemer van ReVaBo is tegelijkertijd een deelnemer aan de BBL-opleiding.

Aanmelding ROC

De leerling-werknemer dient persoonlijk zorg te dragen voor aanmelding bij het ROC.

School- en boekengeld

De kosten die verbonden zijn aan het bezoeken en volgen van de lessen op het ROC komen voor rekening van de leerling-werknemer. Dit betekent dat het wettelijke schoolgeld, de boeken en de schoolbijdrage niet door ReVaBo worden vergoed. Het ROC kan u informeren over de hoogte van het schoolgeld en de schoolbijdrage.

Het volgen van de schooldag is verplicht

Tijdens schoolvakanties of wanneer er geen les wordt gegeven, dient de leerling-werknemer bij de aannemer waar hij geplaatst is werkzaamheden te verrichten.

Onwettig verzuim tijdens schooldag is niet toegestaan.

Ziekte op een schooldag dient u persoonlijk, 's morgens vóór 08.30 uur aan de school én vóór 09.00 uur aan ReVaBo door te geven.

Wanneer u tijdens de schooldag ziek naar huis gaat, dan dient u dit direct aan de school en ReVaBo te melden (zie ook blz. 17).

Praktijkopleiding bij de aannemer

De leerling-werknemer wordt te werk gesteld bij een aannemer.

Indien een leerling-werknemer meent recht te hebben op de in de CAO genoemde "Korte verzuimen" (artikel 38), dan dient hij hierover te overleggen met de aannemer.

De aannemer is verplicht om, op een vastgestelde dag in de week, de leerling-werknemer in de gelegenheid te stellen de school te bezoeken.

Mocht op deze dag de school door vakantie e.d. gesloten zijn, dan dient de leerling-werknemer bij de aannemer werkzaamheden te verrichten.

De leerling-werknemer dient zich te houden aan de door de aannemer vastgestelde werktijden en voorschriften. Het tijdig op de werkplek aanwezig zijn, is een verantwoording van de leerling-werknemer. Herhaaldelijk te laat komen, kan leiden tot sancties.

Terugplaatsing

Het kan zijn dat u tijdens uw opleiding teruggeplaatst wordt bij ReVaBo. In overleg wordt dan bepaald in welke onderdelen u dan opgeleid gaat worden. Het kan ook zo zijn dat u dan extra schooldagen moet volgen in die periode.

Beëindiging beroepspraktijkvorming

De overeenkomst beroepspraktijkvorming (BPV) eindigt in de volgende gevallen:

- a) door het behalen van het diploma
- b) door het verstrijken van de termijn waarover de BPV is afgesloten
- c) indien de leerling en ReVaBo dit in onderling overleg besluiten
- d) door ontbinding of verlies van rechtspersoonlijkheid van de werkgever (ReVaBo)
- e) door opzegging van de onderwijsovereenkomst van de leerling door het ROC
- f) bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst hetzij door de leerling, hetzij door ReVaBo.

Overschrijding opleidingsduur

ReVaBo gaat uit van een opleidingsduur van maximaal twee jaar voor BBL2-opleiding en maximaal twee jaar voor de BBL3-opleiding. Bij het overschrijden van de twee opleidingsjaren kan de leerling-werknemer in goed overleg met het ROC en na toestemming van ReVaBo mogelijk verlenging van de overeenkomst krijgen.

BBL3-opleiding afgerond**Kaderfunctionaris Bouw & Infra**

Als u leidinggevend werk in de bouw wilt doen, kunt u na de BBL3-opleiding, de opleiding kaderfunctionaris Bouw & Infra (BBL 4) volgen. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij ROC A12 in Ede.

Hierbij is het van belang dat u een werkgever heeft, die het praktijkgedeelte van de opleiding aanbiedt.

OCBI

ReVaBo werkt samen met het Ondersteunings Centrum Bouw en Infra aan opleidingen en cursustrajecten voor uitvoerders. Deze opleidingen worden georganiseerd bij ReVaBo.

KOB

Kader- en Ondernemersopleiding Bouwbedrijf. Deze opleiding volgt u in de avonduren en u hoeft niet bij een bouwbedrijf in dienst te zijn.

DE ARBEIDSVERHOUDING

De leer-arbeidsovereenkomst: (belangrijkste punten)

- Recht op loon volgens de Bouw-cao 2015-2017
- U bent verplicht theorie- en praktijkonderwijs te volgen.

Proeftijd

Het definitief voortzetten van de arbeidsovereenkomst wordt beoordeeld in de proeftijd.

Heeft u affiniteit met de uit te voeren werkzaamheden, zijn de geleverde prestaties en de houding op het werk en het ROC voldoende? Geeft uw leerbedrijf of het ROC aan dat u niet voldoet, dan wordt de arbeidsovereenkomst met u beëindigd.

Verzekeringsplicht

Iedereen die rechtmatig in Nederland of in het buitenland woont maar in Nederland werkt en hierdoor onder de loonbelasting valt, is verplicht zich aan te melden voor de basisverzekering.

Zorgverzekering

Leerling-werknemers tot 18 jaar, zijn geen premie verschuldigd en hebben de keuze:

1. Blijven staan op de polis van ouders
2. Zelf een zorgverzekeringpolis afsluiten.

Leerling-werknemers van 18 jaar en ouder, zijn wel premie verschuldigd en hebben de keuze:

1. Blijven staan op de polis van ouders (indien thuiswonend)
2. Zelf een zorgverzekeringpolis afsluiten.

U kunt gebruikmaken van een collectieve regeling die ReVaBo heeft met zorgverzekeraar Menzis. Informatie wordt op verzoek door ReVaBo toegezonden. Bent u 18 jaar of ouder en heeft u een aanvullende verzekering met extra fysiotherapie afgesloten, dan heeft u recht op een vergoeding van € 11,54 per 4 weken (Bouw-CAO). Een kopie van deze polis inleveren bij ReVaBo.

Zorgtoeslag

Zorgtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van uw zorgverzekering. Bent u 18 jaar of ouder, alleenstaand, hebt u een Nederlandse zorgverzekering en is uw inkomen niet te hoog, dan kunt u mogelijk zorgtoeslag krijgen. Uw inkomen mag in 2016 niet hoger zijn dan € 27.012,= per jaar, of indien u samenwoont niet hoger dan € 33.765,= (kijk op www.belastingdienst.nl voor meest actuele bedragen).

WA-verzekering

Voor de leerling-werknemers van ReVaBo is, tijdens de uren dat zij bij hun leerbedrijf of in een praktijkopleidingscentrum aanwezig zijn, een collectieve verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA) afgesloten.

Ongevallen verzekering

Voor iedere werknemer die valt onder de CAO voor het bouwbedrijf, dus ook voor u, is een collectieve ongevallen verzekering afgesloten. Naast deze verzekering, heeft ReVaBo voor u als leerling een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten.

Collectiviteitskorting op diverse verzekeringen

U kunt via ReVaBo profiteren van voordelige collectiviteitskortingen op diverse verzekeringen bij Centraal Beheer Achmea. Informatie wordt op verzoek door ReVaBo toegezonden.

Vraag informatie aan via loon@revaboosterbeek.nl.

Identificatieplicht (WID)

Iedereen van veertien jaar en ouder moet altijd een geldig identificatiebewijs bij zich dragen. Altijd wil zeggen, dat u op elk willekeurig moment uw geldig identiteitsbewijs kunt tonen aan politie of andere toezichthouders; dus ook op het werk en op het ROC.

Geldige identiteitsbewijzen:

- Nederlands paspoort
- Europese identiteitskaart
- Identiteitskaart Nederlandse Gemeenten (VNG-kaart)
- Verblijfsdocumenten A tot en met F
- Paspoort van een land van de Europese Unie (EU)
- Paspoort van een niet-EU-land met verblijfsvergunning
- Vreemdelingenpaspoort
- Vluchtelingenpaspoort
- W-documenten.

Niet geldig voor het vaststellen van de identiteit door de werkgever is een rijbewijs, omdat daarop niet de nationaliteit van de leerling-werknemer staat vermeld.

Overigens mag de leerling-werknemer zich later, op de werkplek, wel met een rijbewijs identificeren, omdat de werkgever dan al de nationaliteit heeft vastgesteld.

Leerling-werknemers in de bouw wordt aangeraden om van de gemeentelijke identiteitskaart gebruik te maken vanwege de relatief goede vochtbestendigheid.

De geldigheidstermijn van bovengenoemde identiteitsbewijzen mag niet verstreken zijn.

Werkbriefjes

Het werkbriefje dient wekelijks te worden ondertekend door de uitvoerder of de leermeester.

Het volgen van de schooldag is een verplichting van de leerling-werknemer.

Met uw docenten op school hebben wij afgesproken dat zij bij het afsluiten van de schooldag, een stempel op uw werkbriefje zetten.

Ook kan de school vragen, voor de aannemer of voor ReVaBo, op uw werkbriefje bij

“Vragen / Opmerkingen” zetten.

Het gevolg is dat u uw werkbriefjes iedere week mee naar school moet nemen. Bij het einde van de schooldag vult u bij het vakje **“School”** uw aanwezigheidsuren in en biedt u uw werkbriefje aan de docent aan. U vraagt de docent of hij/zij uw werkbriefje voor akkoord stempelt.

Het is dus uw verantwoording dat het werkbriefje voor akkoord wordt gestempeld.

Wanneer ReVaBo een werkbriefje ontvangt waarop wel schooluren vermeld staan, maar dat **niet** voor akkoord is gestempeld door uw docent(e), dan wordt dit werkbriefje niet verwerkt en zal uw loonuitbetaling vertraging oplopen.

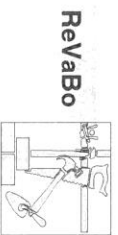
Het witte exemplaar mailt u naar loon@revaboosterbeek.nl, u behoudt het origineel voor uw eigen administratie. Het gele exemplaar laat u achter bij uw aannemer.

Door ReVaBo wordt de volgende gedragslijn gehanteerd:

- **Uw werkbriefje dient wekelijks op dinsdag vóór 09.00 uur bij ReVaBo te zijn**
- Indien één of meerdere werkbriefjes niet tijdig bij ReVaBo zijn, wordt uw loonbetaling van de betreffende periode volledig geblokkeerd. U ontvangt dan geen loon. Wanneer vervolgens alle werkbriefjes van een periode (4 stuks) zijn ingeleverd, wordt het loon alsnog aan u uitbetaald
- Mocht het te laat inleveren van uw werkbriefje bij herhaling optreden, dan brengen wij u zonder voorafgaande waarschuwing extra administratiekosten ad € 12,50,- per te laat ingeleverde week in rekening.

Mocht u het met een blokkering/verrekening niet eens zijn, dan kunt u na de inhouding **schriftelijk, binnen 2 weken**, bezwaar maken. Gedurende ziekte dient het werkbriefje **wel** te worden ingestuurd.

Heeft u over bovenstaande nog vragen en/of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met Dhr. M. Albertus, hoofd financiën, 026 – 339 70 65, m.albertus@revaboosterbeek.nl.



ReVaBo

Stichting ReVaBo Oosterbeek
Past. Bruggemanlaan 33a
Postbus 135
6860 AC Oosterbeek

Telefoon: 026 - 339 70 60
Fax: 026 - 334 24 50
loon@revabooosterbeek.nl
www.revabooosterbeek.nl

Naam leerling:

Leerlingnummer:

E-mailadres:

Mobielnummer:

Weeknr.:
..... t/m

Ma Di Wo Do Vrij Totaal

Stempel ROC

Inlenend bedrijf

ReVaBo werkplaats

School

Ziekte

Adv / Snip

Erkende feestdag

TOTAAL UREN

40

Opmerkingen

Onderstaande in laten vullen door inlenend bedrijf

Inlenend bedrijf:

Project:

Leermeester / uitvoerder:

Handtekening:

Datum:

Elke vrijdag het werkbriefje laten tekenen door de bevoegde leermeester / uitvoerder. Het werkbriefje elke vrijdag taxen (026 - 334 24 50) of e-mailen (loon@revabooosterbeek.nl) naar ReVaBo Oosterbeek, 1 werkbriefje is voor het inlenend bedrijf.

Loonbetaling

Leerling-werknemers ontvangen loon van de Stichting ReVaBo conform de CAO Bouw.

Uitbetaling geschiedt, over een periode van 4 weken, per bank. De leerling-werknemer ontvangt per e-mail een loonstrookje waarop aangegeven staat het brutoloon, het nettoloon alsmede de inhoudingen.

Wanneer het einde van een loonperiode in een vakantie valt, dan wordt deze periode mogelijk na de vakantie uitbetaald.

Adreswijzigingen of wijzigingen van bankrekeningen dient u schriftelijk aan de administratie door te geven, bij voorkeur via loon@revaboosterbeek.nl.

Onderstaand treft u een schema aan wanneer uw loon zal worden uitbetaald, mits uw werkbriefjes op tijd en volledig ingevuld, door ReVaBo zijn ontvangen:

Gewerkt in week:

week 1 t/m 4
week 5 t/m 8
week 9 t/m 12
week 13 t/m 16
week 17 t/m 20
week 21 t/m 24
week 25 t/m 28
week 29 t/m 32
week 33 t/m 36
week 37 t/m 40
week 41 t/m 44
week 45 t/m 48
week 49 t/m 52

Wordt uitbetaald in week:

week 5
week 9
week 13
week 17
week 21
week 25
week 29
week 33
week 37
week 41
week 45
week 49
week 1

Overwerk

Een leerling mag **nooit** overwerken. Een werkweek heeft maximaal 40 uren. Als er toch overuren op het werkbriefje staan, worden deze niet uitbetaald.

Vorstdagen - Studiedagen bij ReVaBo

In de periode van november tot en met maart bestaat de mogelijkheid dat er door ongunstige weersomstandigheden zoals vorst of zware sneeuwval bij de aannemer waar u geplaatst bent, niet gewerkt kan worden. Dit wordt bepaald door uw aannemer/uitvoerder.

Bouwbedrijven zijn verplicht er zorg voor te dragen dat er tijdens vorstperiodes zoveel mogelijk doorgewerkt kan worden. Het is erg belangrijk dat u uzelf warm aankleedt. Draag altijd uw doorwerkpak. Zorg ook voor warme onderkleding en sokken en voorkom natte voeten.

Mocht u door optredende of aanhoudende vorst geen werkzaamheden bij de aannemer kunnen verrichten, dan dient u zich persoonlijk te melden bij ReVaBo in Oosterbeek.

In geval van vorst gaat u bij ReVaBo van 08.00 tot 16.30 uur werken aan uw theoriepakket. De vorstdag wordt dan vervangen door een studiedag bij ReVaBo in Oosterbeek.

U gaat aan het werk met de in uw bezit zijnde lesstof van het ROC. Daarvoor dient u uw (werk)boeken, tekenmateriaal en schrijfgerei mee te nemen naar ReVaBo. Mocht u de juiste spullen niet bij u hebben, dan wordt u naar huis gestuurd om het een en ander op te halen. De uren dat u bezig bent om uw spullen op te halen, worden niet aan u uitbetaald.

Let op:

- Uw reguliere schooldag op het ROC gaat voor
- Uw werkzaamheden bij de aannemer gaan voor
- U dient zelf contact te houden met uw aannemer / uitvoerder over het hervatten van uw werk
- Op het werkbriefje wordt de studiedag als vorst ingevuld en uitbetaald (indien aanwezig op de studiedag)
- Voordat u weer bij de aannemer gaat werken, moet het werkbriefje door ReVaBo worden afgetekend.

Huisregels studiedag

- Aanvang 08.00 - 16.30 uur
- Pauze van 09.45 - 10.00 uur in de leerling-kantine
- Pauze van 12.30 - 13.00 uur in de leerling-kantine
- Pauze van 14.45 - 15.00 uur in de leerling-kantine
- Tijdens lesuren wordt er niet gerookt
- Tijdens lesuren geen eten en drinken in lokaal
- Telefoons en andere geluidsapparatuur uit
- Niet roken op het balkon
- Aan het einde van les wordt het theorielokaal en de kantine schoongemaakt.

Roostervrije dag tijdens de vorstperiode

Wanneer er tijdens een vorstperiode een roostervrije dag valt, gaat **de roostervrije dag gewoon door**. Dit geldt zowel voor de roostervrije dagen onderneming als voor de individuele roostervrije dagen/uren. Dit kan bijvoorbeeld met de carnavalsvakantie van toepassing zijn.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de afdeling loonadministratie. (tel. 026 – 339 70 60, loon@revaboosterbeek.nl).

Tijdsparfonds

Het Tijdsparfonds bestaat sinds 2006 en is de opvolger van het Vakantiefonds. In de cao Bouw & Infra hebben werkgevers- en werknemerspartijen samen afspraken gemaakt over de Tijdsparfondsregeling. Bouwplaatswerknemers nemen verplicht deel aan het Tijdsparfonds.

Het Tijdsparfonds is een fonds waarin een werkgever elke loonperiode de geldswaarde van het zogenaamde 'Individueel Budget' van een werknemer stort. Bij de cao is bepaald dat bouwplaatswerknemers en leerling-werknemers verplicht deelnemen aan het Tijdsparfonds.

Het Individueel Budget van de werknemer bestaat uit drie onderdelen: vakantietoeslag, -dagen en duurzame inzetbaarheid.

2 ADV / SNIP	Snipperdagen 2016	
	jaar	periode
Wettelijk	20 dagen	12,3 uur
Boven wettelijk (tot 18 jaar)	9 dagen	5,5 uur
Boven wettelijk (vanaf 18 jaar)	5 dagen	3,1 uur
	ADV / Roostervrij 2016	
Regulier	10 dagen	6,1 uur
Regulier	10 dagen	6,1 uur

3 Individueel budget

Bestaat uit 3 onderdelen (1. Dagen / 2. Vakantietoeslag / 3. Duurzame inzetbaarheid)

Deze onderdelen krijg je periodiek uitgekeerd op je tijdspaarfondsrekening

1. Component dagen	2016
Bovenwettelijke snipperdagen	5 dagen
Roostervrije dagen / ADV	10 dagen
Kortverzuim	3 dagen
Totaal	18 dagen

Op het moment dat de werknemer deze dagen opneemt, worden deze dagen onbetaald verwerkt op de loonstrook omdat deze reeds per periode worden uitbetaald, onderaan de strook zal er ook een telling onbetaalde dagen individueel budget worden bijgehouden.

2. Component Vakantietoeslag

Vakantietoeslag 8% over loon in periode

3. Component duurzame inzetbaarheid

Vervallen scholingsdagen	0,86%
Levensloopbijdrage	1,50%
Budget afbouw seniorendagen	0,85%
Totaal	3,21%

Werknemer dient hiervan zaken te betalen die er aan bijdragen dat hij gemotiveerd en gezond kan deelnemen aan het arbeidsproces.

De leerling-werknemer dient de zogenaamde samengestelde Praktijkttoetsdagen uit de budget te betalen, de toetsdagen komen dus onbetaald op de loonstrook

Tijdspaarfonds: uitbetaling / saldo-overzicht

Het Tijdspaarfonds heeft een eigen website (www.tijdspaarfondsbouw.nl). Op deze site vindt u op het publieke deel informatie over de tijdspaarregeling en de laatste ontwikkelingen. Daarnaast kent de site ook een particulier deel. Op het particuliere deel krijgt u een actueel overzicht over:

- Uw saldo
- Mutaties (stortingen en opnames)
- Kunt u een vakbondsconsulent keuze maken en/of raadplegen; en
- Kunt u aangeven geen gebruik te maken van de jaarlijkse uitbetaling (uw saldo blijft staan)

Toegangscode

Voor het raadplegen van gegevens op het particuliere deel is het noodzakelijk dat u een toegangscode heeft. U ontvangt deze toegangscode van Cordares ná de eerste storting door uw werkgever in het Tijdspaarfonds. U kunt dan te allen tijde de voor u relevante gegevens raadplegen. De site van het Tijdspaarfonds is uw

informatie en communicatiemiddel.

Naast de informatie via de website ontvangt u maximaal 4 x per jaar (per kwartaal) een saldo-overzicht met daarop:

- Uw saldo
- Uw vakbondsconsulent keuze
- Uw rekeningnummer

U kunt altijd beschikken over het saldo. Betalingen uit het vrije deel lopen altijd via de vakbondsconsulent. In mei maakt Cordares uw vakantiegeld over op het bij ons bekend zijnde rekeningnummer, zowel het vrije- als het geblokkeerde deel. Via internet kunt u ervoor kiezen de jaarlijkse uitbetaling over te slaan. Het geblokkeerde deel wordt dan naar het vrije deel overgeboekt. U bepaalt dan zelf wanneer en hoeveel u van uw totale tegoed uit het vrije deel opneemt. In de situatie 'verlaten bedrijfstak', hierbij moet u denken aan: emigratie, WIA en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, kunt u het volledige saldo laten uitbetalen. Een dergelijke betaling regelt u ook via de vakbondsconsulent. Opnameformulieren zijn te downloaden op www.fnvbouw.nl of www.cnvvakmensen.nl

AANVULLENDE INFORMATIE VOOR DE LEERLING-WERKNEMER

Medische keuring

Voor indiensttreding **moet** elke leerling-werknemer een medische keuring ondergaan. Hiervoor wordt de leerling-werknemer opgeroepen. Mocht een leerling-werknemer om zeer dringende reden op dat tijdstip verhinderd zijn, dan dient hij zelf een nieuwe afspraak te maken voor de keuring. De keuring is gratis. Indien een leerling-werknemer door de bedrijfsarts "ongeschikt" is verklaard voor de bouw, gaat ReVaBo geen "Leer-arbeidsovereenkomst" aan met de bewuste leerling-werknemer. Indien een leerling-werknemer reeds in dienst is bij ReVaBo en hij wordt gekeurd of herkeurd en "ongeschikt" bevonden voor de bouw, wordt gestopt met de opleiding.

Kinderbijslag

Het is mogelijk dat een leerling-werknemer in aanmerking komt voor kinderbijslag (tot 18 jaar). Ouders/verzorgers krijgen de formulieren via de Sociale Verzekeringsbank (SVB) thuisgestuurd.

Reiskostenvergoeding bij scholing in de werkplaats van ReVaBo

Wordt u opgeroepen voor scholing in de werkplaats van ReVaBo, gelden de volgende afspraken:

1. De aanvangstijd is 08.00 uur
2. De scholingsdag in de werkplaats van ReVaBo is 7½ uur
3. Het eerste half uur wordt geacht te zijn reistijd
4. De vergoeding voor het reizen van huis naar de werkplaats van ReVaBo is conform de reiskostenvergoedingsregeling zoals omschreven in de cao voor de bouwnijverheid
5. Uitgangspunt voor de vergoeding van reizen van huis naar de werkplaats van ReVaBo is de vergoeding die geldt voor het reizen met een rijwiel met hulpmotor (bromfiets/scooter).

Werken in het buitenland

Is in principe niet toegestaan, indien anders dient hiervoor schriftelijke toestemming van ReVaBo.

Vastgestelde roostervrije-dagen (collectieve ADV-regeling)

Worden door ReVaBo rechtstreeks uitbetaald.

Ziekte-dagen: Worden rechtstreeks aan de leerling-werknemer uitbetaald door ReVaBo.

Wachtdagen bij ziekte

Leerling-werknemers krijgen bij een dienstverband van 40 uur per week, elk kalenderjaar 3 extra dagen (24 uur) voor kort verzuim. Deze dagen worden 'gestort' in het tijdsparfonds. Bij het opnemen van kort verzuim kan een werknemer die dagen (al dan niet in uren) aanspreken. Een werkgever hoeft bij een 2^e en 3^e ziekmelding in een kalenderjaar de 1^e ziekte-dag niet door te betalen. Een leerling-werknemer kan hiervoor eventueel een dag voor kort verzuim of een vrije dag vanuit zijn tijdsparfonds inzetten.

Stichting Sociale Bemiddeling

Bouwend Nederland biedt haar lidbedrijven (waaronder ReVaBo) verschillende gratis diensten aan. Een van die diensten is sociale bemiddeling. U kunt via deze stichting hulp inroepen voor o.a.:

1. Problemen in de relationele sfeer

Stichting ReVaBo Oosterbeek

2. Hulp bij de zakelijk afwikkeling na een overlijden
3. Sociale gevolgen bij een (bedrijfs)ongeval
4. Alcohol- / drugsproblematiek
5. Voorlichting en advies bij financiële problemen.

U kunt de sociaal bemiddelaar de heer T. Grotenhuis telefonisch of per e-mail benaderen via: Bouwend Nederland. (06 – 53 15 29 67, t.grotenhuis@bouwendnederland.nl) of via uw werkgever ReVaBo.

Feestdagen

1. Iedere werknemer heeft recht op betaald verlof, als deze niet op een afgesproken schooldag valt, tijdens de erkende christelijke feestdagen en algemene erkende feestdagen (art. 37 Bouw Cao).
2. Indien werknemers te kennen geven verlof te willen nemen voor viering van religieuze niet-christelijke feestdagen, zal de werkgever hen daartoe zoveel mogelijk de gelegenheid geven. De werkgever is niet verplicht loonderving over deze verlofdagen te vergoeden.

Vakantierechten bij ziekte, vorstverlet en tijdens schooldagen

De opbouw van vakantierechten vindt ook plaats tijdens betaalde ziektedagen, vorstverlet, schooldagen, vakantiedagen of betaalde snipperdagen.

- Uitgangspunten:**
- 1) U dient zich aan te passen bij de door het bedrijf, waarbij u geplaatst bent, vastgestelde ADV-dagenregeling.
 - 2) Wanneer u 4 weken bouwvakvakantie wilt opnemen, bespreek dit tijdig met het bedrijf waar u geplaatst bent.
 - 3) Wanneer u onvoldoende rechten heeft opgebouwd voor een (collectieve) vakantie- of ADV-periode, dan worden deze vrije dagen niet door ReVaBo aan u uitbetaald. U kunt deze dagen opnemen van uw Tijdsparafondsrekening.
 - 4) Mocht u ziek zijn tijdens een ADV-dag van het bedrijf, waarbij u geplaatst bent, dan blijft uw recht op een ADV-dag bestaan. (Zie ook "Aanvullende bepalingen")
 - 5) In het belang van de continuïteit van het bedrijfsproces van ReVaBo bent u verplicht, indien u geplaatst bent in de werkplaats van ReVaBo, deel te nemen aan onderstaand vermelde door ReVaBo vastgestelde collectieve bedrijfsssluitingen.

<u>Sluiting wegens:</u>	<u>Dagen:</u>	<u>Data:</u>	<u>Omschrijving:</u>	
Herfst-sluiting	Maandag	17 okt. 2016	Roostervrije dag	
	Dinsdag	18 okt. 2016	Roostervrije dag	
2 ^e Kerstdag	Maandag	26 dec. 2016	Feestdag	
		27 dec. 2016	Snipperdag	
		28 dec. 2016	Roostervrije dag	
	Vrijdag	29 dec. 2016	Roostervrije dag	
		30 dec. 2016	Snipperdag	
	Maandag	02 jan. 2017	Roostervrije dag	
		03 jan. 2017	Roostervrije dag	
		04 jan. 2017	Snipperdag	
		05 jan. 2017	Roostervrije dag	
		06 jan. 2017	Roostervrije dag	
	Maandag	16 jan. 2017	Snipperdag	
17 jan. 2017		Snipperdag		
Open dag ReVaBo Carnaval	Vrijdag	18 jan. 2017	Roostervrije dag	
		19 jan. 2017	Roostervrije dag	
	Maandag	20 jan. 2017	Roostervrije dag	
		27 febr. 2017	Roostervrije dag	
	Dinsdag	28 febr. 2017	Roostervrije dag	
	Maandag	27 mrt. 2017	Roostervrije dag	
	Vrijdag	14 apr. 2017	Roostervrije dag	
	Maandag	17 apr. 2017	Feestdag	
	Donderdag	27 apr. 2017	Feestdag	
	Mei-sluiting	Maandag	22 mei 2017	Snipperdag
Dinsdag			23 mei 2017	Snipperdag
Woensdag		24 mei 2017	Snipperdag	
Donderdag		25 mei 2017	Feestdag	
Vrijdag		26 mei 2017	Snipperdag	
2 ^e Pinksterdag	Maandag	05 juni 2017	Feestdag	
Zomersluiting	Maandag	24 juli 2017	5 Roostervrije dagen	
	Vrijdag	18 aug. 2017	15 Snipperdagen	
Herfst-sluiting	Maandag	16 okt. 2017	Roostervrije dag	
	Dinsdag	17 okt. 2017	Roostervrije dag	
1 ^e Kerstdag	Maandag	25 dec. 2017	Feestdag	
2 ^e Kerstdag	Maandag	26 dec. 2017	Feestdag	
		27 dec. 2017	Roostervrije dag	
		28 dec. 2017	Roostervrije dag	
	Vrijdag	29 dec. 2017	Snipperdag	
		Maandag	01 jan. 2018	Feestdag
			03 jan. 2018	Roostervrije dag
04 jan. 2018	Snipperdag			
05 jan. 2018	Roostervrije dag			
Vrijdag	06 jan. 2018		Snipperdag	

Aanvullende bepalingen ten aanzien van ADV-dagen:

- Bij ziekte / staking tijdens een door ReVaBo vastgestelde ADV - dag, vervalt het recht op deze ADV-dag
 - Individuele dagen worden door ReVaBo periodiek gestort in uw Tijdsparafonds
 - ADV-dagen worden, bij voldoende opgebouwde rechten uitbetaald door ReVaBo of kunnen door u worden opgenomen uit uw tijdsparafonds. U dient bij het plannen en opnemen van uw ADV-dagen met het bovenstaande rekening te houden
 - Bij vorstverlet gaat de vastgestelde ADV-dag vóór
 - Wanneer het einde van een loonperiode in een vakantie valt, dan wordt deze periode mogelijk na de vakantie uitbetaald.
- ⇒ **Indien u zich niet met het bovenstaande kunt verenigen, dan dient u dit formulier binnen 2 weken onder vermelding van uw naam, datum plus opmerking "niet akkoord" terug te sturen naar ReVaBo.**

Ziekte en ziekmelding (zie ook het verzuimreglement):

-
1. **Bij ziekte of herstel dient u persoonlijk, op de eerste dag, ReVaBo te bellen.**
In ieder geval voor 09.00 uur, bellen naar:
 - dhr. F. vd Krol 026 - 339 70 64
 Let op: bij te laat ziekmelden, na 09.00 uur, worden onbetaalde ziekteuren ingehouden!
 2. **U dient tevens de aannemer, uitvoerder of uw leermeester, waar u op dat moment werkzaam bent, onmiddellijk te bellen.** Zie uw plaatsingsbrief voor het telefoonnummer.
 3. **Bij ziekte op een schooldag en u ten gevolge daarvan het ROC niet kunt bezoeken, dient u tevens de administratie van het ROC of uw klassenleraar onmiddellijk te bellen:**

A12 (locatie Ede)	0318 - 455 500
A12 (locatie Arentheem/leerpark Presikhaaf)	026 - 362 91 52
RIJ (locatie Velperweg)	026 - 312 91 00
Hoornbeeck College	033 - 468 08 08
Vakcollege De Meerwaarde	0342 - 404 777
 4. **Bij ziekte-, en/of herstelmelding, tijdens de zomer-, wintersluiting of collectieve ADV-dagen:**
 - a) Melden bij SCAB, Postbus 4069, 5004 JB Tilburg,
tel.: 013 – 583 38 30, van maandag t/m vrijdag, van 08.30 - 17.00 uur
 - b) Vervolgens zo spoedig mogelijk melden bij ReVaBo (loon@revaboosterbeek.nl)
 5. **Arbeidsongeschikt ten gevolge van een ongeval:**
 Indien een leerling-werknemer tijdens zijn werk of op weg van en naar zijn werkplek, danwel school, ten gevolge van een ongeval arbeidsongeschikt raakt, dient onmiddellijk ReVaBo gewaarschuwd te worden.

OPMERKINGEN

- Als u niet op uw eigen adres verblijft, dan dient u ook uw verpleegadres plus telefoonnummer op te geven via 026 – 339 70 64 of bij sluiting via loon@revaboosterbeek.nl
- Tijdens ziekte dient u aan het eind van iedere week uw werkbriefje in te sturen. Zodra bekend is wanneer u het werk hervat, dient u dit direct telefonisch door te geven aan ReVaBo
- Als u zich vaak ziek meldt, wordt u bij elke 4^e ziekmelding opgeroepen voor het spreekuur van de Arboarts
- Als u wordt opgeroepen voor het spreekuur van de Arboarts, bent u **verplicht** daar gehoor aan te geven. Bij niet verschijnen, zijn de kosten voor eigen rekening.

Wet verbetering Poortwachter

Deze wet heeft als doel de kansen op re-integratie van zieke werknemers te verbeteren. De werkgever en de werknemer zijn beiden verantwoordelijk voor de re-integratie. Vanaf het moment dat de werknemer zich ziek meldt, start een procedure die erop gericht is hem zo snel mogelijk te laten herstellen en aan het werk te laten gaan. Hierin staan een aantal tijdstippen centraal waarop bepaalde activiteiten worden ondernomen.

De standaard gang van zaken in de eerste twee ziektejaren ziet er als volgt uit:

Dag 1	:	de werknemer meldt zich ziek
		de werkgever geeft melding door aan de Arbodienst
Uiterlijk week 6	:	Arbodienst maakt analyse
Uiterlijk week 8	:	werkgever en werknemer stellen plan van aanpak op
Week 43	:	werkgever geeft melding door aan UWV
Uiterlijk week 91	:	werknemer dient WIA-aanvraag in
Week 104	:	UWV zorgt voor WIA-uitkering (of zet andere stappen)

Arbeidsongeschiktheid en beunen

Ook de gevolgen van een ongeval worden als ziekte beschouwd. Een leerling-werknemer die zonder toestemming van zijn werkgever buiten werktijd werkzaamheden verricht voor derden en ten gevolge daarvan arbeidsongeschikt raakt, verliest gedurende drie maanden zijn recht op aanvulling van het wettelijk deel van 70% tot 100 % van zijn loon.

VERZUIMREGLEMENT

1. Melding

U meldt zich op de eerste ziektedag 's morgens **voor** 09.00 uur, zowel bij ReVaBo, als bij uw leerbedrijf, uitvoerder of uw leermeester met opgave van de reden. Tijdens deze melding zal een kort gesprek met u worden gehouden over de reden van het verzuim, de aard en de klacht, de te verwachten duur, wat u gaat doen aan de klacht(en) en wat wij als ReVaBo eventueel voor u kunnen betekenen. Wordt u op zaterdag, zondag of op een andere vrije dag buiten kantoorijden ziek, dan meldt u zich de eerstvolgende werkdag ziek.

2. Juiste adres

Wanneer u tijdens ziekte niet thuis bent, maar op een ander adres (bv. ziekenhuis) verpleegd wordt, geeft u dit zo spoedig mogelijk door aan ReVaBo en aan uw leerbedrijf, uitvoerder of uw leermeester. Mochten deze door omstandigheden niet bereikbaar zijn dan moet u het juiste adres doorgeven aan administratiekantoor SCAB, tel.: 013 - 583 38 30, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur.

3. Thuisblijven

Mogelijk krijgt u bezoek van een verzuimcontroleur van de Arbodienst. Daarom moet u de eerste drie werkdagen thuisblijven, tenzij u het werk weer kunt hervatten. De eerste drie dagen mag u alleen van huis gaan om de behandelend arts of de arts van de Arbodienst te bezoeken. Wanneer de behandelend arts hiertegen geen bezwaar heeft, mag u na deze drie dagen of na een bezoek van de controleur van de Arbodienst buitenshuis gaan. ReVaBo is gerechtigd de loonbetaling op te schorten indien de verzuimcontroleur uw arbeidsongeschiktheid niet heeft kunnen vaststellen doordat, hij u niet thuis aantroef of u geen gehoor gaf bij telefonische controle.

4. Maak bezoek dan wel contact mogelijk

U moet ReVaBo of de Arbodienst in de gelegenheid stellen om u thuis of op uw verpleegadres te bezoeken, dan wel telefonisch met u contact op te nemen.

U dient ALTIJD telefonisch bereikbaar te zijn. De eerste drie weken moet u daarom 's morgens tot 10.00 uur en 's middags van 12.00 - 14.30 uur thuis zijn. U kunt ReVaBo om vrijstelling van deze verplichting vragen. ReVaBo zal bij langdurend verzuim wekelijks contact met u opnemen om de voortgang met u te bespreken.

5. Ziekmelden tijdens vakantie / Op vakantie tijdens ziekte.

Wanneer u tijdens uw vakantie in Nederland of in het buitenland ziek wordt, meldt u zich binnen 24 uur ziek bij ReVaBo. Als ReVaBo niet bereikbaar is, moet u zich binnen 24 uur ziekmelden bij het administratiekantoor SCAB, tel.: 013 - 583 38 30, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00 uur. (let op leerling-nummer doorgeven)

Ook moet u op uw vakantiebestemming een arts raadplegen en hem een medische verklaring vragen betreffende de aard en de duur van de ziekte. Bij thuiskomst van vakantie meldt u zich bij ReVaBo. Aan ReVaBo overlegt u de medische verklaring. Wilt u tijdens uw ziekte op vakantie in Nederland of het buitenland, dan heeft u toestemming nodig van ReVaBo.

6. Oproep Arbodienst en reïntegratiebedrijf

U kunt opgeroepen worden voor het spreekuur van de bedrijfsarts van de Arbodienst en, tenminste na 5 weken na uw eerste ziektedag, door het re-integratiebedrijf. U bent verplicht om op het spreekuur te verschijnen. Wanneer u niet in staat bent om op het spreekuur te komen, neemt u tijdig telefonisch contact op met de Arbodienst of het re-integratiebedrijf. Afhankelijk van de aard van uw ziekte en de afspraken tussen ReVaBo, de Arbodienst en het re-integratiebedrijf, kunt u meerdere keren worden opgeroepen.

7. Herstel bevorderen

Tijdens uw ziekte mag u geen activiteiten (sport e.d.) verrichten die het herstel belemmeren. U bent dan ook wettelijk verplicht om gevolg te geven aan de door de ingeschakelde deskundigen gegeven voorschriften en mee te werken aan re-integratie-activiteiten.

8. Plan van aanpak

Indien uw verzuim naar verwachting langer dan vijf weken duurt, zal een plan van aanpak worden opgesteld met als doel uw terugkeer in het arbeidsproces te bevorderen. U verleent uw medewerking aan het opstellen, evalueren en bijstellen van het plan van aanpak. Dit plan wordt in overleg met u en in samenwerking met de Arbodienst of re-integratiebedrijf opgesteld en dient uiterlijk 8 weken na uw eerste ziektemelding te zijn opgesteld.

9. Het verrichten van werkzaamheden tijdens ziekte

U mag tijdens uw ziekte geen arbeid verrichten, tenzij het vervangende werkzaamheden betreft die door of namens ReVaBo u worden aangeboden.

Deze vervangende werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten het bedrijf van ReVaBo plaatsvinden. De aangeboden vervangende werkzaamheden mogen het herstel niet belemmeren en worden in overleg tussen u, ReVaBo en de arts van de Arbodienst en/of re-integratiedienst vastgesteld. Deze vervangende werkzaamheden moet u wettelijk en volgens afspraak uitvoeren.

10. Werk hervatten bij herstel

Wanneer u van uw ziekte hersteld bent, moet u het werk direct hervatten.

11. Niet hervatten ondanks herstelverklaring

Bent u van mening niet in staat te zijn om het werk te hervatten of u bent het niet eens met de aangeboden passende arbeid nadat u door de Arbodienst geheel of gedeeltelijk hersteld bent verklaard, dan geeft u dit direct door aan ReVaBo.

12. Second opinion

Wanneer u het niet eens bent met het oordeel van ReVaBo of de Arbodienst en/of re-integratie- bedrijf over uw geschiktheid tot (aangepast) werken, dan kunt u een second opinion aanvragen bij de UWV te Amsterdam. In dat geval beoordeelt de arts van de UWV of u geschikt bent om (aangepast) te werken. Hier zijn kosten voor u aan verbonden. ReVaBo heeft ook het recht om een second opinion aan te vragen.

13. Aansprakelijkheid/verhaal op derden

Wanneer uw arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door derden (bv een verkeersongeval), moet u dit aan ReVaBo doorgeven. In dat geval kan ReVaBo de schade mogelijk verhalen op de veroorzaker van het ongeval. In overeenstemming met het artikel 31 lid 3 van de Bouw-CAO en artikel 18 lid 19 van de UTA-CAO moet u hieraan medewerking verlenen.

14. Aanvraag Wet en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

Uiterlijk in de 91^e week van uw ziekteperiode dient u zelf een WIA-aanvraag in te dienen bij het UWV middels het aanvraagformulier WIA, dat u van het UWV ontvangt. Bij deze aanvraag dient u een re-integratieverslag te overleggen. Dit verslag wordt in onderlinge samenwerking met uzelf, ReVaBo en de Arbodienst opgesteld tussen de 87^e en 90^e week van uw ziekteperiode. U bent wettelijk zelf verantwoordelijk voor de WIA-aanvraag. Doet u dat niet of te laat, dan loopt u de kans dat u geen of op een later tijdstip ingaande WIA-uitkering ontvangt en heeft u geen recht op loondoorbetaling. Houdt zelf dus de termijn in de gaten en wacht niet af of UWV, ReVaBo of de Arbodienst actie onderneemt.

15. Gebruik van PBM; voorkoming arbeidsongeschiktheid

Leerling-werknemer is tijdens werktijd verplicht tot het gebruik van de PBM met bijbehorende instructie met dien verstande dat:

- Veiligheidsschoenen te allen tijde gedragen zullen worden
- Overige PBM's moeten gebruikt worden indien en voor zover dit door dan wel namens ReVaBo en/of het inleenbedrijf is aangegeven al of niet door middel van een waarschuwingbord.

16. Na een overtreding / Beperking loonbetaling door vermindering van de aanvulling

- Dit artikel wordt op leerling-werknemer toegepast per tijdvak van 1 jaar te beginnen op de eerst voorkomende 1 juli of 1 januari in de arbeidsovereenkomst met leerling-werknemer
- De eerste overtreding door leerling-werknemer van dit ziektereglement in dat jaar wordt afgedaan met een schriftelijke berisping
- Bij een volgende overtreding in dat tijdvak heeft leerling-werknemer ten hoogste recht op het loon overeenkomstig artikel 7:629 BW en de daarop afgestemde rechten en afdrachten.
- Bij een volgende overtreding kan ReVaBo besluiten zwaardere maatregelen te treffen. In het uiterste geval kan dit leiden tot ontslag op staande voet.

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Arbozorg betekent zorgen voor de veiligheid en gezondheid van uzelf en anderen op uw werk. Er zijn weinig "gewone" beroepen waar kleine fouten zulke grote gevolgen kunnen hebben als in de bouw. Simpele onzorgvuldigheden kunnen al snel tot ongevallen leiden.

Daarom is het goed dat erop dit gebied voorschriften bestaan. Deze voorschriften zijn vastgelegd in de Arbowet. Ook in de CAO zijn afspraken gemaakt om veilig en gezond te kunnen werken.

Wij noemen hier bijv. de verplichting voor de werkgever om bij de introductie van de leerling-werknemer informatie te geven op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Bij Revabo ligt een goedgekeurde Risico Inventarisatie en Evaluatie (R.I.&E.) ter inzage. Maar de voorschriften op zich betekenen niets, als uzelf niet goed bewust bent van de risico's die het werk met zich meebrengt voor u en uw collega's.

De Arbowet

De voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).

In de Arbowet wordt er van uitgegaan, dat zowel leerling-werknemers als werkgevers verantwoordelijk zijn voor veiligheid, gezondheid en welzijn. Er wordt dus van leerling-werknemers gevraagd dat zij meedenken en werken aan verbetering van veiligheid en gezondheid tijdens het werk. Het is dan ook noodzakelijk dat hierover overleg bestaat tussen werkgevers en leerling-werknemers.

Bovendien verlangt de Arbowet van de werkgever dat zij een duidelijk beleid voeren, om de arbeidsomstandigheden binnen het bedrijf zo goed mogelijk te maken.

Wettelijke aspecten

Behalve rechten, geeft de Arbowet natuurlijk ook verplichtingen.

Over het algemeen gesproken is de leerling-werknemer verplicht zijn werk zó te doen, dat hij zichzelf en anderen niet in gevaar brengt.

Hij moet de risico's zoveel mogelijk beperken:

- Beveiligingen en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- Apparatuur en materiaal op de juiste wijze gebruiken en meewerken aan het onderricht dat georganiseerd wordt om hem voor te lichten omtrent het werk (de werkgever is verplicht deze voorlichting te verschaffen)
- Gevaren melden bij de leiding.

Veiligheid en gezondheid

Wie zuinig is op zichzelf en op zijn eigen lichaam, zorgt automatisch al voor een groot stuk veiligheid.

- Houdt het klimaat in de gaten. Draag doelmatige werkkleding, zodat u niet overvallen wordt door plotselinge kou.
- Denk aan lawaai: draag gehoorbeschermers. Doof worden door lawaai gaat ongemerkt en de schade is onherstelbaar.
- Vuil en smerigheid: draag beschermende kleding, stofkapjes, beschermende brillen.
- Houdt goed rekening met wat uw lichaam u vertelt. Tillen kan gevaarlijk zijn als u het verkeerd doet: til altijd met een rechte rug. Maak gebruik van de hulpmiddelen die er zijn.
- Spanningen en stress: laat u nooit opjagen, want dan gaat u fouten maken. Doe uw werk op uw eigen tempo.
- Houdt de bouwplaats zo netjes en opgeruimd mogelijk. Hoe meer overzicht u heeft, hoe veiliger u werkt. Gebruik uw verstand, denk aan uw gezondheid!

Leerling-werknemers dienen zich ten alle tijden te houden aan de door hun leermeester gegeven instructies

Let op: Leerling-werknemers in de leeftijdsgroep tot 18 jaar mogen **geen** arbeid verrichten aan of in de nabijheid van machines of werktuigen, die gevaarlijk zijn vanwege hun bewegende delen. Tevens mag **geen** arbeid worden verricht aan machines of werktuigen waarvan de vereiste beveiligingen ontbreken of die gevaar opleveren.

De leerling-werknemer dient in twijfelgevallen contact op te nemen met de directe begeleider op de bouwplaats of met ReVaBo.

Tijdens de eerste dag in het bedrijf waar de leerling-werknemer is geplaatst, vult de leerling-werknemer samen met de leermeester een controlelijst introductie leerlingen in.

Veilig werken op de bouwplaats

Wie op de bouwplaats de Arbowet overtreedt, kan van de Arbeidsinspectie een boete krijgen - niet alleen ReVaBo maar ook de leerling-werknemer.

Overigens ziet de wet ook een jeugdige als leerling-werknemer, wat betekent dat de leerling-werknemer ook zelf aansprakelijk kan worden gesteld als hij bijvoorbeeld na herhaaldelijk aandringen blijft weigeren om een helm te dragen.

De jeugdige (14 t/m 17 jaar) mag niet:

- Vlakbij een heistelling zijn
- Overwerken of tariefwerken
- (Arbo-)Instructie aan de laars lappen
- Zonder begeleiding op hoogte werken
- Blootgesteld worden aan een geluidsniveau van 85 dB(A) of hoger
- Blootgesteld worden aan schadelijke trillingen
- Met gevaarlijke stoffen werken
- Veelvuldig zware lasten tillen en/of dragen
- Langdurig in ongunstige werkhoudingen werken
- Lichamelijk of geestelijk schadelijk werken
- Het slachtoffer zijn van jeugdige onbezonnenheid
- Beschermingsmiddelen of beveiligingsmiddelen ongebruikt laten
- Zonder deskundige begeleiding een gevaarlijke machine aanzetten of gebruiken.

Bepaalde werkzaamheden mogen door jeugdigen (16-17 jaar) worden uitgevoerd onder toezicht:

- Werken bij gevaar van instorting
- Werken aan of in de directe nabijheid van hoogspanningsinstallaties
- Het besturen van trekkers en aan- en afkoppelen van aanhangwagens of werktuigen.

GEGEVENS REVABO

Stichting ReVaBo Oosterbeek

Bezoekadres:

Pastoor Bruggemanlaan 33a, 6861 GR Oosterbeek

Postadres:

Postbus 135, 6860 AC Oosterbeek

Telefoon (van 08.00 - 16.30 uur): 026 - 339 70 60

Fax: 026 - 334 24 50

E-mailadres: info@revabooosterbeek.nlWebsite: www.revabooosterbeek.nlFacebook: www.facebook.com/revabooosterbeekTwitter: www.twitter.com/ReVaBoObeekInstagram: www.instagram.com/revabooosterbeek

Aansluitnummer bij CORDARES: 05-275049-2

Inschrijfnr. Kamer van Koophandel: S 41052972

BTW-nummer: NL8043.64.643.B01

Loonheffingnummer: NL8043.64.643.L01

Banknummer: NL24RABO03850.41.705

Directie en medewerkers ReVaBo**Telefoon:****E-mailadres:****Algemeen:**

Directeur:

Dhr. P. Koppelaar (Piet)

026 - 339 70 60

026 - 339 70 60

info@revabooosterbeek.nlp.koppelaar@revabooosterbeek.nl

Bedrijfsleider:

Dhr. G. van Veldhuizen (Geurt)

026 - 339 70 62
06 - 51 25 93 22g.v.veldhuizen@revabooosterbeek.nl

Coördinator:

Dhr. F. van de Krol (Freddie)

026 - 339 70 64
06 - 44 41 48 08f.vd.krol@revabooosterbeek.nl**Financiën en Loonadministratie:**

Algemeen:

026 - 339 70 60

administratie@revabooosterbeek.nl

Hoofd Financiën:

Dhr. M. Albertus (Mark)

026 - 339 70 65

m.albertus@revabooosterbeek.nl

Medewerkster Financiële administratie:

Mevr. J. Lentjes (Jolanda)

(maandag / dinsdag / donderdag)

026 - 339 70 69

j.lentjes@revabooosterbeek.nl

Commercieel / administratief medewerkster:

Mevr. B. Vos (Bieneke)

(dinsdag / donderdag / vrijdag)

026 - 339 70 63

b.vos@revabooosterbeek.nl**Loonadministratie:**

Algemeen:

026 - 339 70 60

loon@revabooosterbeek.nl**Leerling-werkplaats:**

Instructeur:

Dhr. G. Hardeman (Gert)

Dhr. E. Mol (Eddie)

026 - 339 70 66

026 - 339 70 66

werkplaats@revabooosterbeek.nlwerkplaats@revabooosterbeek.nl

GEGEVENS ROC-SCHOLEN**ROC A12**

Naam: ROC A12, locatie Ede
 Adres: Bovenbuurtweg 7
 Postcode en plaats: 6717 XA Ede
 Telefoon: 0318 - 455 500
 Contactpersoon: Dhr. J. Bos
 E-mailadres: ebo@roc.a12.nl

Naam: ROC A12, locatie Arentheem (Leerpark Presikhaaf)
 Postadres: Postbus 2233
 6826 DM Arnhem
 Bezoekadres: IJssellaan 89
 Postcode en plaats: Arnhem
 Telefoon: 026 - 362 91 52
 Fax: 026 - 362 29 15
 Contactpersoon: Dhr. N. Klip
 E-mailadres: klin@arentheemcollege.nl

ROC RIJN IJSSEL

Naam: ROC Rijn IJssel
 Adres: Velperweg 39
 Postcode en plaats: 6824 BG Arnhem
 Telefoon: 026 - 312 91 00
 Fax: 026 - 312 91 02
 Contactpersoon: Dhr. H. Maatkamp
 E-mailadres: h.maatkamp@rijnijssel.nl

HOORNBEECK COLLEGE

Naam: Hoornbeeck College
 Adres: Utrechtseweg 230
 Postcode en plaats: 3818 ET Amersfoort
 Telefoon: 033 - 468 08 08
 Fax: 033 - 468 08 75
 Contactpersoon: Dhr. A.A. Gorter
 E-mailadres: goa@hoornbeeck.nl

DE MEERWAARDE

Naam: De Meerwaarde Vakcollege
 Adres: Rietberglaan 6
 Postcode en plaats: 3771 RD Barneveld
 Telefoon: 0342 - 404 777
 Contactpersoon: Mevr. D. de Jong
 E-mailadres: d.jong@demeerwaarde.nl

DIVERSE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS**Cordares**

Postbus 637, 1000 EE Amsterdam

website: www.cordares.nl

tel.: 020 - 583 91 16

fax: 020 - 583 87 09

Vechtstad Consultancy (Arbodienst)

Postbus 43, 7770 AA Hardenberg

website: www.vechtstadconsultancy.nl

tel.: 0523 - 27 29 26

Inspectie SZW

Postbus 820, 3500 AV Utrecht

website: www.inspectieszw.nl

tel.: 0800 - 5151

Stichting Arbouw

Postbus 213, 3840 AE Harderwijk

website: www.arbouw.nl

tel.: 0341 - 466-200

fax: 0341 - 466-211

CNV Vakmensen, district Oost

Postbus 2525, 3500 GM Utrecht

website: www.cnvvakmensen.nl

tel.: 030 – 751 10 07

FNV Bouw en Infra

Het regiokantoor Oost

Postbus 68, 7400 AB Deventer

website: www.fnvbouw.nl

tel.: 088 - 575 76 50

fax: 088 - 575 76 56

Bouwend Nederland

Regio Oost

Postbus 380, 7300 AJ Apeldoorn

website: www.bouwendnederland.nl

tel.: 055 - 368 68 68

fax: 055 - 368 68 69